

KLASA: 402-06/22-01/07
URBROJ: 2170-57-08-22-2

Rijeka, 28. veljače 2022.

Na temelju članka 50. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/21-01/12, URBROJ: 2170-57-01-21-1 - pročišćeni tekst od 16. lipnja 2021.), Odluke Senata o utvrđivanju područja namjenskog financiranja znanstvene i umjetničke djelatnosti sveučilišta u 2021. i 2022. godini (KLASA: 003-01/21-03/02, URBROJ: 2170-57-01-21-409 od 23. studenog 2021.), a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju Sveučilišta u Rijeci u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022. (KLASA 402-01/19-01/23, URBROJ: 2170-57-01-19-1 od 2. svibnja 2019.), rektorica Sveučilišta u Rijeci raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora projektnim aktivnostima mladih znanstvenika
na Sveučilištu u Rijeci u akademskoj godini 2022./2023.

„UNIRI PROJEKTI MLADIH ZNANSTVENIKA 2022“

I. Uvodne odredbe

Ovim se Natječajem, a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju, iz sredstava za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti iznos od **1.000.000,00 HRK** (slovima: milijun kuna) **namjenski** usmjerava na poticanje razvoja znanstveno-istraživačkog rada, produktivnosti, osobnog razvoja, te osamostaljivanja mladih znanstvenika na Sveučilištu u Rijeci. Financiranje pojedinog projekta odobrit će se u iznosu **do najviše 40.000,00 HRK** (slovima: četrdeset tisuća kuna).

Svi izrazi koji se koriste u Natječaju, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na sve osobe.

II. Trajanje financiranja

Period financiranja odobrenih projekata po ovom Natječaju obuhvatit će razdoblje od 1 (jedne) godine.

Sukladno općim uvjetima institucijskog financiranja znanosti i umjetnosti, Sveučilište može smanjiti ili ukinuti financiranje prije isteka predviđenog roka onim projektima za koje se tijekom provedbe utvrdi da odstupaju od prijave, ne ostvaruju predviđene rezultate ili na drugi način nisu u skladu s kriterijima Ugovora o programskom financiranju.

Osim istekom roka provedbe, projekt prestaje i u slučaju prestanka radnog odnosa voditelja projekta na Sveučilištu, odnosno na sastavnici na kojoj se projekt provodi.

Sredstva dodijeljena projektu koja neće biti namjenski utrošena do završetka projekta ili zbog prestanka radnog odnosa voditelja i opravdana financijskim izvješćem moraju se vratiti Sveučilištu.

Sveučilište iznimno može odobriti mirovanje/produljenje projekta u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti za koje se utvrdi da su od utjecaja na planiranu provedbu projekta, kao što je primjerice odsutnost voditeljice/voditelja projekta zbog korištenja roditeljskih i/ili roditeljskih prava.

III. Znanstvena područja

Projekti se prijavljuju unutar jednog znanstvenog područja (Pravilnik o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama, Narodne novine br. 118/2009, 82/2012, 32/2013, 34/2016) te prema višegodišnjoj praksi na Sveučilištu, kako slijedi:

- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicina i zdravstvo te biotehničke znanosti
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti

Ukoliko se radi o projektu u interdisciplinarnom području znanosti, prijavitelj ga svrstava prema dominantnom istraživačkom području u jedno od gore navedenih područja.

IV. Pravo prijave

Na Natječaj se kao voditelji projekata mogu prijaviti znanstvenici zaposleni na Sveučilištu u Rijeci odnosno njegovim sastavnicama koji su stekli doktorat znanosti nakon 1. srpnja 2018. ili su nakon toga datuma zaposleni na Sveučilištu u Rijeci kao znanstvenici-povratnici.

U skladu s općim uvjetima institucijskog financiranja znanosti i umjetnosti na Sveučilištu, prijavitelj može biti član najviše dvaju timova na projektima koji su financirani od Sveučilišta temeljem Ugovora o programskom financiranju, pri čemu samo na jednom projektu u svojstvu voditelja. Voditeljstvo projekta mladih znanstvenika i umjetnika temeljeno na Odluci rektorice od 23. veljače 2021. godine (KLASA 402-01/21-01/16, URBROJ: 2170-57-08-21-2) s rokom podnošenja izvještaja do 30. travnja 2022. godine ne smatra se voditeljstvom projekta u smislu ove odredbe.

U skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afiliacija) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170- 57-01-18-35), prijavitelj mora imati javne korisničke profile u sustavima *ORCID* i *Publons* iz kojih je vidljiva njegova institucijska pripadnost Sveučilištu u Rijeci. Prijavitelji su dužni izraditi i javni profil u *Google Znalcu* (*Google Scholar*), te moraju imati ispunjen osobni Portfelj zaposlenika Sveučilišta. Prijave mladih znanstvenika koji ne ispunjavaju bilo koji od navedenih uvjeta odbacit će se u postupku administrativne provjere.

Upute za jednostavnu izradu i međusobno povezivanje osobnih korisničkih računa u sustavima *Google Znalac*, *ORCID* i *Publons* dio su natječajne dokumentacije (Upute za izradu korisničkih profila *Google Znalac*, *ORCID* i *Publons*, Sveučilište u Rijeci, Ured za znanost, srpanj 2018.), a dostupne su i na [mrežnim stranicama](#) Sveučilišta u Rijeci.

V. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Ovaj Natječaj ciljano je usmjeren razvoju mladih znanstvenika i ojačavanju njihovih kapaciteta za prijavu na nacionalne i međunarodne kompetitivne natječaje za financiranje projekata te prijedlozi projekata mogu karakterom i planiranom namjenom raspolaganja projektnim sredstvima široko varirati u ovisnosti od osobnih prioriteta pojedinačnog prijavitelja. Ovakva projektna forma, uz jasno definirane dosadašnje osobne znanstvene dosege, te kratki pregled područja rada, treba prikazati ciljeve istraživanja uz obrazloženje plana predviđenih aktivnosti, uključujući i planiranu prijavu na kompetitivne natječaje za financiranje znanstvenih projekata (poput HRZZ-UIP, HRZZ-IP, HRZZ Weave, MSCA Postdoctoral Fellowships, ERC Starting Grants ili drugih Horizon Europe i sličnih

natječaja) ili projekata transfera znanja (poput HRZZ razvojnih istraživačkih potpora, ciljanih znanstvenih istraživanja, partnerstva u istraživanjima ili odgovarajućih Horizon Europe i drugih sličnih natječaja). U skladu s navedenim, prijava projekta sadrži sljedeće:

- podatke o prijavitelju/voditelju projekta;
- naslov i sažetak projekta na hrvatskom i engleskom jeziku (do 2000 znakova);
- opis područja unutar kojeg se planiraju istraživačke aktivnosti (do 1500 znakova uz dodatni prostor za navođenje literature);
- osobni znanstveni dosezi i ostvarenja (do 1000 znakova);
- cilj projekta (do 500 znakova);
- plan projektnih aktivnosti koji treba biti usklađen s financijskim planom (do 2500 znakova);
- plan i objašnjenje aspekata doprinosa institucijskim razvojnim politikama – dokumentima Sveučilišta u Rijeci, internacionalizaciji, kolaborativnosti i usklađenosti s S3 strategijom ako je primjenjivo, kao i plan prijave na natječaje za financiranje kompetitivnih projekata (do 1500 znakova);
- tematska povezanost projekta s pandemijom COVID-19 ako je primjenjivo (do 500 znakova);
- financijski plan na predviđenom obrascu.

Administrativnu provjeru podataka u prijavi provodi Centar za znanost i umjetnost, a provjera se sastoji u utvrđivanju ispunjavanja nužnih uvjeta za podnošenje prijave. U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere, prijava se odbacuje i ne upućuje u daljnji postupak.

VI. Sadržajno vrednovanje prijava i daljnji natječajni postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijava, provodi se njihovo sadržajno vrednovanje, uključujući i podatke u profilima prijavitelja.

Sadržajno vrednovanje obavljaju tri nezavisna evaluatora s drugih sveučilišta ili znanstvenih organizacija putem ponderirane panel-evaluacije prema sljedećim Okvirnim kriterijima za vrednovanje i napomenama:

- dosadašnji radovi i druga postignuća prijavitelja prema profilu na *Google Scholaru* (posebice u časopisima koji su indeksirani kao Q1 i Exc prema Scopusu ili A1 radovi za društveno-humanističko područje);
- znanstvena relevantnost prijave, ciljevi projekta i plan projektnih aktivnosti s posebnim osvrtom na očekivani doprinos u osobnom razvoju karijere prijavitelja, uže znanstvene i institucijske ishode (doprinos razvoju područja, sastavnice, šireg tima iz kojeg prijavitelj dolazi, utjecaj na formiranje samostalnog tima/pravca istraživanja, plan prijave na natječaje za financiranje kompetitivnih projekata, doprinos institucijskim razvojnim politikama poput internacionalizacije i/ili S3 specijalizacije, uvažavanja i napretka strategije otvorene znanosti, transfera znanja i drugih oblika suradnje i/ili dobrobiti zajednice, npr. doprinos suočavanju s posljedicama pandemije COVID-19 – posebno u obliku aktivnosti koje doprinose oporavku i otpornosti, zelenom i digitalnom razvoju, razvoju pametnih gradova i sl.).

Ocjene evaluatora objedinit će se i objaviti u obliku Privremene rang liste projekata predviđenih za financiranje. Projektni prijedlozi ocijenjeni s manje od 50% ukupnog broja bodova neće se financirati.

Prigovori na Privremenu rang listu mogu se podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Privremene rang liste putem Centra za znanost i umjetnost na adresu elektroničke pošte

projektiUNIRI@uniri.hr. Razmatrat će se samo obrazloženi prigovori. O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore koje se sastoji od izabranih članova Savjeta za znanost.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektorica donosi Odluku o dodjeli potpora s konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje te se sklapaju ugovori s korisnicima potpore.

Odobrena financijska sredstva isplaćivat će se putem matične sastavnice voditelja projekta. Prijavitelj projekta koji je u radnom odnosu na dvije sastavnice dužan je u prijavi navesti jednu sastavnicu preko koje će se isplaćivati sredstva potpore.

VII. Izvještavanje

Voditelj projekta dužan je podnijeti Sveučilištu, putem Centra za znanost i umjetnost, koji provodi obradu i pohranu podataka te ih po potrebi prosljeđuje službama nadležnim za institucijsko istraživanje, završno narativno i financijsko izvješće o ostvarenim aktivnostima i postignutim pokazateljima kao i o ishodima financiranja i namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Izvješće se podnosi najkasnije 30 (trideset) radnih dana od isteka godine dana od dana početka provedbe projekta naznačenog u ugovoru o dodjeli potpore.

Na postupak vrednovanja provedbe i ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijava na Natječaj.

VIII. Obveze iz Ugovora o programskom financiranju

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata su namjenska, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“). Prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja o trošenju namjenskih sredstava za znanost (KLASA: 640-02/17-03/00022; URBROJ: 533-03-18-0076 od 5. travnja 2018., dalje: Uputa o trošenju namjenskih sredstava), sredstva se mogu koristiti za financiranje specifičnih troškova znanstveno-istraživačkog rada (laboratorijski i drugi potrošni materijal, troškovi provođenja eksperimenata i terenskog znanstvenog rada, nabavka sitne znanstvene opreme, diseminacija istraživačkih rezultata kao što je publiciranje, sudjelovanje na kongresima i simpozijima, nabavka knjiga i časopisa, podmirivanje troškove za stručne i znanstvene online baze podataka te mobilnost istraživača na nacionalnoj i međunarodnoj razini).

Namjensko trošenje odnosi se na stvarno nastale troškove provođenja projekta te se utvrđuje financijskim planom u prijavi projekta i ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice) uz supotpis voditelja projekta. Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava. Namjensko trošenje dokazuje se dokumentiranim financijskim izvješćem o korištenju sredstava za aktivnosti koje su predmet ovog Natječaja za svaki pojedini projekt. Po isteku jednogodišnjeg razdoblja provedbe projekta, knjigovodstveno izvješće o trošenju sredstava dostavlja korisnik potpore (Sveučilište ili sastavnica).

Planirana raspodjela sredstava će se u financijskom izvješću smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20% od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava, bez prethodnih odobrenja Sveučilišta. Odstupanja veća od 20% nisu prihvatljiva osim iznimno i uz posebno prethodno odobrenje prenamjene prema odredbama ugovora o dodjeli potpore.

IX. Način prijave i rokovi

Prijave se podnose putem predviđenog mjesta na Share Point Portalu Sveučilišta u Rijeci (<https://spapp.uniri.hr/projekti/>).

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti od **7. ožujka do 15. travnja 2022.**

Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 24:00 sata posljednjeg dana roka za prijavu.

X. Pitanja u vezi Natječaja

Sva pitanja vezana uz predmetni Natječaj prijavitelji mogu uputiti Centru za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: projektiUNIRI@uniri.hr.

XI. Prikupljanje osobnih podataka

Sveučilište u Rijeci prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za provedbu ovog Natječaja na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak. Prijavom na Natječaj sudionici daju privolu Sveučilištu u Rijeci da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu provođenja Natječaja, te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta u Rijeci ili elektroničkom poštom na adresu projektiUNIRI@uniri.hr. Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Natječaju.



Rektorica

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Dostaviti:

- Svim znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci;
- Centru za znanost i umjetnost;
- pismohrani, ovdje.

